

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเจ้าหน้าที่ โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์ จำนวน ๒ อัตรา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๔๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
 - ๒.๑ จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๒๑,๐๐๐ บาท(สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)
 - ๒.๒จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสี่พันบาทถ้วน) (ตามเอกสารแนบ ๒)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙
 - ๓.๑ จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๒๑,๐๐๐ บาท(สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)
 - ๓.๒จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสี่พันบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นไปตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นางสาวปิยะดา อนุมะ จ้างเหมางานพัสดุ

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเจ้าหน้าที่

ข้อกำหนดทั่วไป

๑) ปฏิบัติงานประจำโครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์

๒) ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. นางสาวภรณ์พิทศ กนกกุลธีรพัฒน์ ปฏิบัติหน้าที่

(๑) จัดสัมมนาและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้นำเกษตรกร เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกัน

(๒) สนับสนุนการจัดทำแปลงสาธิตเพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่และเกษตรกร

(๓) การเยี่ยมเยือน การให้คำแนะนำ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ปัญหา และผลกระทบจากการใช้เทคโนโลยีด้านการปลูกผักอินทรีย์ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและเกษตรกร

(๔) จัดศึกษาดูงานให้กับเกษตรกรและเจ้าหน้าที่เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคโนโลยีการปลูกผักอินทรีย์

(๕) จัดทำและควบคุมเอกสารภายใต้ระบบควบคุมภายในการปลูกผักอินทรีย์ของโครงการหลวง และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ตรวจสอบและรับรองฟาร์มเกษตรกร ภายใต้ระบบการปลูกผักอินทรีย์

(๗) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์

(๘) รวบรวม วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน สรุปผลโครงการ รวมถึงจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่

ความรู้และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโครงการ

(๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวศิริพร ธิปิน ปฏิบัติหน้าที่

(๑) สัมมนาและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้นำเกษตรกร เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกัน

(๒) สนับสนุนการจัดทำแปลงสาธิตเพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่และเกษตรกร

(๓) การเยี่ยมเยือน การให้คำแนะนำ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ปัญหา และผลกระทบจากการใช้เทคโนโลยีด้านการปลูกผักอินทรีย์ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและเกษตรกร

(๔) จัดศึกษาดูงานให้กับเกษตรกรและเจ้าหน้าที่เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคโนโลยีการปลูกผักอินทรีย์

(๕) จัดทำและควบคุมเอกสารภายใต้ระบบควบคุมภายในการปลูกผักอินทรีย์ของโครงการหลวง และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ตรวจสอบและรับรองฟาร์มเกษตรกร ภายใต้ระบบการปลูกผักอินทรีย์

(๗) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์

(๘) รวบรวม วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน สรุปผลโครงการ รวมถึงจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่

ความรู้และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโครงการ

(๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างปฏิบัติงานในโครงการ

ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๔) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๕) ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๖) ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๗) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๘) ในกรณีทรัพย์สินของผู้อำนวยการได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

๙) การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อกำหนดข้อ ๑ และข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันได้ ดังนี้

๙.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๙.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง หรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการหักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๑๐) การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๙ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน